

PI-85600-01-HSE-FOR-001 et -002

Questionnaire de préqualification
pour entrepreneurs



CONTENU

Le soumissionnaire potentiel doit compléter les sections que Métaux Torngat a indiquées par un « X ».

Sections

<input checked="" type="checkbox"/>	1	Direction de l'entreprise – Informations de références
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Pratiques commerciales
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Catégorie 1 – Santé, Sécurité et Environnement (« SSE »)

BUT

Ce questionnaire de préqualification permet aux entrepreneurs potentiels de démontrer qu'ils possèdent l'expérience, les politiques, la main-d'œuvre et le système de gestion SSE nécessaires pour gérer les risques associés à leur champ d'activité.

Ce questionnaire sera utilisé pour identifier les domaines où des lacunes potentielles existent entre l'expérience de l'entrepreneur, les politiques de Métaux Torngat, la main-d'œuvre et les systèmes de gestion SSE, les comportements et les performances historiques, et les attentes du propriétaire, et ce afin que des plans supplémentaires puissent être élaborés pour soutenir et combler ces lacunes.

Les instructions pour les fournisseurs remplissant le questionnaire sont les suivantes :

- Lorsque la question nécessite une réponse par oui ou par non, veuillez cocher la case appropriée avec un « X ».
- La longueur de la zone « Infos Sup -> » s'adaptera automatiquement à la longueur de votre réponse. Toute information additionnelle pourra être référée et/ou ajoutée à la fin de ce questionnaire. Dans le cas où l'entrepreneur possède déjà des politiques couvrant les questions posées ici, les documents relatifs peuvent être joints et faire lieu de réponses.

DIRECTION DE L'ENTREPRISE – INFORMATIONS DE RÉFÉRENCES

Informations générales			
Nom légal de la compagnie :		No de registre de la compagnie :	
Adresse :			
Ville :		Province :	
Code postal :		Pays :	
Adresse postale :			
Ville :		État / Province :	
Code postal :		Pays :	
Téléphone :		Télécopieur :	
Site web :		Courriel :	
Nom de la personne contact :		No de ligne directe de la personne contact :	
Nom de la société mère :		No de registre de la compagnie :	
S'il s'agit d'une division, indiquez le nom et l'adresse de la maison mère :			

Année de fondation de l'entreprise (AAAA) :		Nombre d'années d'opération sous le propriétaire actuel :		Nombre total d'employés permanents (toutes divisions incluses) :	
---	--	---	--	--	--

Principaux dirigeants/Responsables/Directeurs		
Nom	Titre	Nationalité

Catégories de services (Veuillez cocher toutes les options pertinentes)					
Construction générale	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Fabrication/Production	<input type="checkbox"/>
Services techniques/Consultants	<input type="checkbox"/>	Ingénierie/ environnement bâti	<input type="checkbox"/>	Contrat civil	<input type="checkbox"/>
Contrat Électrique et Instrumentation	<input type="checkbox"/>	Contrat en structures	<input type="checkbox"/>	Mécanique/Tuyauterie	<input type="checkbox"/>
Installation/Fourniture de béton	<input type="checkbox"/>	Fourniture et installation de bâtiments pré-ingénieries	<input type="checkbox"/>		



Informations financières

Revenu annuel pour les trois dernières années

20 CAD M

20 CAD M

20 CAD M

Êtes-vous en mesure de fournir une garantie bancaire ?

Banque

Adresse

Téléphone

Veuillez indiquer vos limites de garantie bancaire

- | | | | | | |
|--------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Jusqu'à CAD 250 000 | <input type="checkbox"/> | Jusqu'à CAD 500 000 | <input type="checkbox"/> | Jusqu'à CAD 1 000 000 |
| <input type="checkbox"/> | Jusqu'à CAD 5 000 000 | <input type="checkbox"/> | Jusqu'à CAD 10 000 000 | <input type="checkbox"/> | Supérieur à CAD 10 000 000 |



Questionnaire
 complété par :

(Pourra être
 contacté)

Nom / Signature

Rôle / Position

Courriel / No du
 contact

Date

Représentant de
 la direction :

(Pourra être
 contacté)

Nom / Signature

Rôle / Position

Courriel/ No du
 contact

Date

Représentant de
 Torngat chargé
 de la révision :

Nom / Signature

Rôle / Position

Courriel/ No du
 contact

Date



PRATIQUES COMMERCIALES

Métaux Torngat et ses employés sont tenus responsable par la législation internationale anti-corruption de toutes les actions réalisées par un tier faisant affaire en leur nom. Cette législation exige donc que Métaux Torngat soit dûment diligent dans son évaluation de la conformité des pratiques commerciales de ses fournisseurs proposés, et ce avant leur embauche. Le terme « fournisseur proposé » inclut les entrepreneurs, les sous-traitants, les partenaires de coentreprise, les fournisseurs et les représentants commerciaux.

1.	Votre entreprise interagit-elle ou sera-t-elle amenée à interagir, de quelque manière que ce soit, avec des représentants du gouvernement ?	
<input type="checkbox"/>	Oui (fournissez des détails)	<input type="checkbox"/> Non
Infos Sup ->		Infos supplémentaires (Infos Sup) ci-dessous

2.	La compensation proposée pour le projet est-elle supérieure au tarif normal du marché pour le service fourni ou possède-t-elle des conditions « inhabituelles » à quelque égard que ce soit ?	
<input type="checkbox"/>	Oui (fournissez des détails)	<input type="checkbox"/> Non
Infos Sup ->		Infos supplémentaires ci-dessous

3.	Des cadres dirigeants, administrateurs, directeurs ou employés de l'entrepreneur sont-ils connus ou raisonnablement soupçonnés d'être :	
<input type="checkbox"/>	Un représentant gouvernemental, un fonctionnaire de tout parti politique ou un candidat à un poste politique qui serait en position d'influencer ou de prendre des mesures en faveur ou contre Métaux Torngat ?	<input type="checkbox"/> Non
Infos Sup ->	Oui (fournissez des détails)	Infos supplémentaires ci-dessous
<input type="checkbox"/>	Un proche parent d'un fonctionnaire gouvernemental actuel ou ancien qui serait en position d'influencer ou de prendre des mesures en faveur ou contre Métaux Torngat ?	<input type="checkbox"/> Non
Infos Sup ->	Oui (fournissez des détails)	Infos supplémentaires ci-dessous

4.	L'entreprise a-t-elle un dossier vierge, sans procédures administratives, réglementaires ou autres actions en justice, enquêtes ou condamnations (y compris, mais sans toutefois s'y limiter, liées à des violations des lois anticorruption) au cours des cinq dernières années, incluant les actions en cours ?	
<input type="checkbox"/>	Oui (fournissez des détails)	<input type="checkbox"/> Non
Infos Sup ->		Infos supplémentaires ci-dessous



5. Le fournisseur proposé a-t-il pris connaissance de la politique d'éthique des affaires de Métaux Torngat ?

Oui Non

Le fournisseur proposé est-il prêt à se conformer à la politique d'éthique des affaires de Métaux Torngat ?

Oui Non

6. Le fournisseur proposé possède-t-il déjà un code de conduite écrit, ainsi qu'une politique et une procédure écrites anticorruption et antifraude ?

Oui (fournissez une copie de la police) Non

7. Le fournisseur proposé offre-t-il une formation sur son code de conduite, ainsi que sur sa politique anticorruption et antifraude à sa direction et ses employés ?

Oui Non

8. Le fournisseur proposé dispose-t-il d'un mécanisme garantissant que tout parti agissant en tant que sous-traitant en son nom possède également une politique et des procédures anticorruption et antifraude qui ont non seulement été mises en œuvre, mais qui sont également en vigueur ?

Oui (fournissez des détails) Non

Infos Sup - >

9. Le fournisseur proposé dispose-t-il d'un mécanisme pour vérifier tout parti agissant en tant que sous-traitant en son nom ?

Oui Non

10. Le fournisseur proposé a-t-il des contrôles spécifiques en place pour s'assurer qu'aucun pot-de-vin ne soit payé ?

Oui (fournissez des détails) Non

Infos Sup - >

11. Le fournisseur proposé maintient-il des livres et des documents financiers relatifs à ses transactions commerciales, y compris les paiements et les commissions aux agents, consultants et entrepreneurs, conformément aux exigences locales applicables en matière d'informations financières et conserve-t-il ces documents pendant une période minimale de sept (7) ans ? Le fournisseur accepte-t-il que Métaux Torngat inspecte ces documents après un préavis raisonnable ?

Oui Non

Infos supplémentaires ci-dessous

Infos Sup - >



12. Le fournisseur proposé enregistre-t-il systématiquement les paiements pour les commissions, les cadeaux, l'hospitalité, les divertissements et les contributions politiques ?

Oui Non Infos supplémentaires ci-dessous

Infos
Sup ->

13. Le fournisseur proposé a-t-il exercé ses activités sous d'autres noms commerciaux ou corporatifs ?

Oui (fournissez des détails) Non Infos supplémentaires ci-dessous

Infos
Sup ->

14. Veuillez fournir les noms ainsi que les détails de toutes les sociétés filiales du fournisseur proposé.

15. Le fournisseur proposé dispose-t-il, au minimum, d'une assurance responsabilité civile générale commerciale de 5 millions de dollars canadiens ou d'une combinaison avec une autre police d'assurance complémentaire ? Veuillez fournir un exemple de certificat d'assurance.

Oui (fournissez des détails) Non Infos supplémentaires ci-dessous

Infos
Sup ->

16. Le fournisseur proposé a-t-il déjà fourni des matériaux ou des services à Métaux Torngat au cours des trois dernières années ?

Oui (fournissez des détails) Non Infos supplémentaires ci-dessous

Infos
Sup ->



Veillez fournir des exemples de projets miniers sur lesquels vous avez travaillé dans le passé (nom du projet / lieu / valeur approximative)

Nom du projet	Lieu	Travail effectué	Valeur approximative de votre portée



CATÉGORIE 1 – SANTÉ, SÉCURITÉ ET ENVIRONNEMENT (SSE)

BUT

La troisième partie de ce questionnaire permet aux entrepreneurs potentiels de démontrer qu'ils possèdent l'expérience nécessaire, l'engagement et le système de gestion SSE requis pour gérer les risques SSE associés à la portée de leur travail.

Ce questionnaire sera utilisé pour identifier les domaines où des risques potentiels existent en raison des écarts entre les systèmes de gestion SSE de l'entrepreneur, ses comportements et son historique de performances, et les attentes de Métaux Torngat.

Une évaluation du matériel déterminera une recommandation globale en matière de SSE. Un plan d'amélioration pourra être requis pour aider l'entrepreneur à satisfaire aux exigences SSE.

Les instructions pour les fournisseurs remplissant le questionnaire sont les suivantes :

Les entrepreneurs doivent remplir ce questionnaire en répondant à toutes les questions et en fournissant des preuves documentées de leurs systèmes et performances en matière de SSE.

Chaque critère d'évaluation peut avoir une des solutions suivantes :

O = « oui », satisfait entièrement aux normes SSE ;

N = « non », ne satisfait pas aux normes SSE ;

P = « Partiel », ne satisfait pas entièrement aux normes SSE, mais l'écart n'est pas significatif et peut être atténué ;

S.O. = « sans objet », ne s'applique pas à cet entrepreneur et/ou ce projet.

Détails de l'entrepreneur				
Nom de la compagnie :		Type de travail effectué :		
Adresse de la compagnie :		Nombre de projets similaires réalisés au Québec à ce jour :		
Téléphone de la compagnie :		Liste fournie de tous les projets ?		
Courriel de la compagnie :		Dates de début et fin des projets les plus récents fournies ?	Oui	Non
Site web de la compagnie :				
Questionnaire rempli par : (Pourra être contacté)	Nom	Signature	Rôle / Position	Date

Détails de l'entrepreneur

Représentant de la direction : (Pourra être contacté)	Nom	Signature	Rôle / Position	Date
Représentant de Torngat chargé de la révision	Nom	Signature	Rôle / Position	Date



Critères d'évaluation	Remarques de l'entrepreneur	Liste des preuves fournies	Les preuves satisfont aux normes SSE (O / N / P / S.O.) (À compléter par Torngat)
1. Accréditation			
1.1 Votre entreprise a-t-elle un système de gestion certifié SSE ? Si oui, veuillez fournir des preuves d'accréditations reçues, p. ex., ISO.			
2. Politique			
2.1 Votre entreprise a-t-elle une politique SSE signée par le PDG, ou personne équivalente, exposant une déclaration d'intention et d'engagement claire envers la SSE ? Cette politique est-elle régulièrement révisée ?			
3. Leadership, Engagement et Participation			
3.1 Comment votre entreprise définit-elle et communique-t-elle les obligations, rôles et responsabilités en matière de SSE ?			
3.2 Comment votre entreprise veille-t-elle à ce que tous les niveaux de la direction participent aux activités et initiatives liées à la SSE (p. ex., audits, inspections, enquêtes sur les incidents, revues des systèmes de gestion, identification des dangers, évaluations des risques, etc.) ?			
3.3 Quels programmes ou initiatives ont été mis en place pour garantir qu'une consultation ouverte et proactive soit établie et maintenue avec le personnel ?			
3.4 Comment votre entreprise reconnaît, renforce et récompense-t-elle l'innovation et la participation en matière de SSE ?			

Critères d'évaluation	Remarques de l'entrepreneur	Liste des preuves fournies	Les preuves satisfont aux normes SSE (O / N / P / S.O.) (À compléter par Torngat)
3.5 Quels arrangements de communication ont été mis en place pour permettre au personnel de contribuer à une amélioration continue en matière de SSE ?			
3.6 Quels mécanismes ont été mis en place pour résoudre les conflits à travers la consultation et la participation des parties prenantes clés ?			
3.7 Quels mécanismes ont été mis en place pour évaluer les perceptions des employés et fournisseurs concernant notre culture SSE ?			
4. Planification, Objectifs et Cibles			
4.1 Comment votre entreprise établit-elle des objectifs et cibles SSE préventifs et réactifs conformes aux exigences du client ?			
4.2 Comment votre entreprise s'assure-t-elle que les indicateurs de performance de la direction soutiennent les objectifs de l'entreprise et du client ?			
4.3 Quels sont les systèmes mis en place pour surveiller la mise en œuvre de ces objectifs, buts et cibles ?			
5. Gestion des risques SSE			
5.1 Fournissez des détails sur les méthodologies de gestion des risques SSE de votre entreprise.			
5.2 Fournissez des détails sur le cadre de gestion des risques SSE au sein de votre entreprise et expliquez comment ce cadre est appliqué.			
5.3 Comment votre entreprise s'assure-t-elle que les évaluations des risques soient réalisées par du personnel compétent possédant une expérience et des connaissances pertinentes ?			

Critères d'évaluation	Remarques de l'entrepreneur	Liste des preuves fournies	Les preuves satisfont aux normes SSE (O / N / P / S.O.) (À compléter par Torngat)
5.4 Fournissez des détails et des exemples sur la façon dont votre entreprise développe et maintient des registres de risques SSE ?			
6. Exigences légales et autres			
6.1 Comment votre entreprise veille-t-elle à ce que les exigences législatives et réglementaires, y compris les licences, permis et conditions d'approbation pertinentes pour les opérations, soient correctement identifiées et documentées ?			
6.2 Comment votre entreprise maintient-elle les registres réglementaires et s'assure-t-elle que tous les changements sont communiqués à tout le personnel concerné ?			
6.3 Quels arrangements ont été établis pour garantir que les changements (y compris les nouvelles exigences) de la législation soient identifiés et que des actions appropriées soient prises pour se conformer aux modifications ?			
6.4 Comment votre entreprise veille-t-elle à ce que les exigences législatives, autres exigences externes et engagements de ses clients soient intégrés dans le système de gestion SSE afin de garantir une conformité continue face à ces exigences ?			
7. Contrôle des risques opérationnels et Gestion des changements			
7.1 Comment votre entreprise veille-t-elle à ce que vos opérations disposent de plans, systèmes et procédures de gestion SSE établis, mis en œuvre et maintenus en fonction des risques SSE pertinents ?			
7.2 Comment votre entreprise intègre-t-elle les exigences SSE des clients dans votre système de gestion SSE ?			

Critères d'évaluation	Remarques de l'entrepreneur	Liste des preuves fournies	Les preuves satisfont aux normes SSE (O / N / P / S.O.) (À compléter par Torngat)
7.3 Comment votre entreprise identifie et gère-t-elle les risques SSE critiques ?			
7.4 Comment votre entreprise veillera-t-elle à ce que les Règles d'or de Métaux Torngat soient appliquées, lorsque possible, à la portée de vos travaux ?			
7.5 Votre entreprise dispose-t-elle de procédures de contrôle des risques développées dans le but de répondre aux exigences SSE proposées et dont l'efficacité a été révisée ?			
7.6 Comment votre entreprise gère-t-elle les changements temporaires et permanents ?			
8. Gestion des urgences			
8.1 Comment votre entreprise identifie-t-elle les situations d'urgence potentielles ainsi que leurs impacts ?			
8.2 Comment votre entreprise documente, évalue et communique-t-elle les plans d'urgence ?			
8.3 Comment votre entreprise s'assure-t-elle que le personnel est correctement formé pour comprendre et mettre en œuvre des plans d'urgence, en fonction de des rôles et responsabilités de chacun ?			
8.4 Comment votre entreprise veille-t-elle à ce que les équipements d'urgence soient disponibles à des endroits appropriés, en quantité suffisante, et maintenus en bon état de fonctionnement ?			
8.5 Comment votre entreprise s'assure-t-elle que des simulations et des exercices d'urgence soient régulièrement réalisés, y compris la liaison et			

Critères d'évaluation	Remarques de l'entrepreneur	Liste des preuves fournies	Les preuves satisfont aux normes SSE (O / N / P / S.O.) (À compléter par Torngat)
l'implication avec des parties prenantes externes concernées ?			
9. Compétences et Formations			
9.1 Quels dispositifs sont établis lors du recrutement, de la sélection et du placement pour garantir de la compétence des travailleurs dans les tâches qui leur sont affectées ?			
9.2 Comment votre entreprise veille-t-elle à ce que les travailleurs bénéficient d'une induction SSE sur leur lieu de travail ?			
9.3 Comment votre entreprise identifie, vérifie, documente et évalue-t-elle les formations, compétences et qualifications formelles en matière de SSE ?			
9.4 Quels dispositifs ont été mis en place pour les calendriers et programmes de formation, y compris la formation de rappel périodique pour le personnel ayant des besoins en matière de formation et/ou en compétence ?			
9.5 Comment votre entreprise veille-t-elle à ce que les travailleurs soient formés pour identifier des dangers SSE, ainsi qu'aux pratiques de gestion des risques ?			
9.6 Comment votre entreprise s'assure-t-elle que la formation est donnée par des personnes ayant les connaissances, les compétences et l'expérience appropriées ?			
9.7 Comment votre entreprise veille-t-elle à ce que les dossiers de formation et de compétence soient correctement maintenus ?			
9.8 Comment votre entreprise garantit-elle que les personnes ayant un rôle critique pour la sécurité			

Critères d'évaluation	Remarques de l'entrepreneur	Liste des preuves fournies	Les preuves satisfont aux normes SSE (O / N / P / S.O.) (À compléter par Torngat)
soient formées à la mise en œuvre du système de gestion SSE ?			
10. Communication et Gestion de l'information			
10.1 Quels sont les moyens qui ont été mis en place pour assurer une communication ouverte et proactive avec les travailleurs, les agences réglementaires et autres parties prenantes clefs ?			
10.2 Comment votre entreprise garantit-elle la fiabilité et conformité des dossiers SSE aux exigences du système de gestion SSE ?			
10.3 Comment votre entreprise s'assure-t-elle que des systèmes soient mis en place pour identifier et contrôler les documents ?			
10.4 Comment votre entreprise veille-t-elle à ce que les dossiers HSE soient lisibles, identifiables, stockés de manière à être facilement récupérables, et maintenus de façon à être protégés contre les dommages, la détérioration ou la perte ?			
11. Santé, Hygiène et Gestion des blessures			
11.1 Quels programmes ont été mis en place pour promouvoir la santé physique et mentale ?			
11.2 Comment votre entreprise s'assure-t-elle que des installations et des ressources de premiers secours appropriées pour le lieu de travail soient mises en place pour gérer les blessures ou maladies ?			
11.3 Comment votre entreprise identifie-t-elle les dangers et expositions en matière d'hygiène de la santé associés à l'environnement de travail et comment garantit-elle qu'une surveillance de la santé soit effectuée, le cas échéant ?			

Critères d'évaluation	Remarques de l'entrepreneur	Liste des preuves fournies	Les preuves satisfont aux normes SSE (O / N / P / S.O.) (À compléter par Torngat)
11.4 Comment votre entreprise garantit-elle que le contrôle de l'hygiène dans le milieu du travail soit réalisé conformément aux risques liés à la santé et aux exigences législatives pertinentes ?			
11.5 Comment votre entreprise s'assure-t-elle que les résultats des suivis sur l'hygiène au travail soient correctement examinés et communiqués de façon régulière aux groupes de travail concernés, et si nécessaire, que des mesures appropriées soient prises ?			
11.6 Comment votre entreprise garantit-elle la mise en place de systèmes pour s'assurer d'un retour au travail et d'une réhabilitation rapide et en toute sécurité des employés à la suite d'une blessure ou une maladie liée au travail ?			
11.7 Comment votre entreprise s'assure-t-elle que la confidentialité des dossiers médicaux soit en tout temps maintenue ?			
12. Entrepreneurs, Fournisseurs, Partenaires et Visiteurs			
12.1 Comment votre entreprise veille-t-elle à ce que des systèmes pour la préqualification et la sélection des entrepreneurs aient été mis en place ?			
12.2 Comment votre entreprise s'assure-t-elle que les contrats incluent des exigences SSE spécifiques devant être respectées ?			
12.3 Comment votre entreprise surveille-t-elle et évalue-t-elle la performance SSE de ses entrepreneurs ?			
12.4 Quels sont les dispositifs qui ont été mis en place pour contrôler l'accès des visiteurs sur les lieux de travail ?			

Critères d'évaluation	Remarques de l'entrepreneur	Liste des preuves fournies	Les preuves satisfont aux normes SSE (O / N / P / S.O.) (À compléter par Torngat)
13. Installations, Équipements et Infrastructures			
13.1 Comment votre entreprise surveille-t-elle et évalue-t-elle que les installations et équipements soient adaptés à leur usage et opérés suivant les paramètres et capacités de conception ?			
13.2 Comment votre entreprise s'assure-t-elle que les nouveaux équipements ou les modifications des équipements existants aient été correctement évalués pour pouvoir identifier et contrôler tous risques potentiels, ainsi que les impacts environnementaux associés à leur utilisation ?			
13.3 Comment votre entreprise veille-t-elle à ce que tous défauts des équipements ou dans les installations soient correctement identifiés, isolés et étiquetés ou verrouillés pour éviter leur utilisation ?			
13.4 Quels dispositifs ont été établis pour maintenir, inspecter, tester et calibrer les équipements et installations pour qu'ils soient conformes aux recommandations du fabricant et aux normes pertinentes ?			
13.5 Comment votre entreprise s'assure-t-elle que les installations de travail soient adaptées et appropriées pour le lieu et le poste de travail ?			
13.6 Comment votre entreprise veille-t-elle à ce que les installations de travail soient entretenues pour atténuer les dangers et risques associés ?			
13.7 Quels arrangements ont été établis et maintenus pour assurer la sécurité du site et le bien-être du personnel sur les lieux de travail ?			

Critères d'évaluation	Remarques de l'entrepreneur	Liste des preuves fournies	Les preuves satisfont aux normes SSE (O / N / P / S.O.) (À compléter par Torngat)
14. Mesure de la performance et Signalement			
14.1 Comment votre entreprise mesure, surveille, enregistre et analyse-t-elle sa performance SSE, et ce de façon régulière ?			
14.2 Comment votre entreprise veille-t-elle à ce que les données de performance SSE soient fournies au personnel responsable d'agir sur la base de ces informations ?			
14.3 Comment votre entreprise s'assure-t-elle que la performance SSE soit communiquée à votre client et aux autres parties prenantes ?			
14.4 Comment votre entreprise veille-t-elle à ce que les données de performance SSE soient régulièrement communiquées ?			
15. Gouvernance, Assurance et Revue			
15.1 Quels programmes d'audit ont été établis pour vérifier la mise en œuvre du système de gestion SSE, la conformité légale et l'efficacité du contrôle des risques ?			
15.2 Comment votre entreprise veille-t-elle à ce que les actions correctives prises pour remédier aux non-conformités identifiées lors des audits ou des inspections soient documentées, suivies et que leur statut soit régulièrement rapporté ?			
15.3 Comment votre entreprise planifie et réalise-t-elle des inspections sur le lieu de travail afin de surveiller les installations, l'équipement, l'environnement de travail et les infrastructures de travail ?			
15.4 Comment votre entreprise évalue-t-elle l'efficacité du système de gestion SSE et communique-t-elle les résultats aux parties prenantes concernées ?			



Critères d'évaluation	Remarques de l'entrepreneur	Liste des preuves fournies	Les preuves satisfont aux normes SSE (O / N / P / S.O.) (À compléter par Torngat)
16. Gestion des accidents et Enquêtes			
16.1 Comment votre entreprise veille-t-elle à ce que les incidents SSE soient signalés, examinés et communiqués de manière appropriée et en temps et en heure ?			
16.2 Comment votre entreprise s'assure-t-elle que tous les incidents, accidents évités de justesse et dangers soient signalés et utilisés comme des opportunités d'apprentissage précieuses ?			
16.3 Comment votre entreprise veille-t-elle à ce que des systèmes soient en place pour garantir la conformité aux exigences législatives applicables liées aux incidents, y compris le signalement aux autorités, la tenue de dossiers et les enquêtes ?			
16.4 Comment votre entreprise mène-t-elle des enquêtes sur les incidents pour déterminer les causes profondes des événements et les actions préventives qui auraient pu être mises en place ?			
16.5 Comment votre entreprise s'assure-t-elle que des actions correctives pour remédier aux facteurs de causalité soient mises en œuvre dans des délais acceptables ?			
16.6 Comment votre entreprise veille-t-elle à ce que les enquêtes sur les incidents soient réalisées par des personnes compétentes avec la participation appropriée d'autres membres du personnel concernés ?			
16.7 Comment votre entreprise utilise-t-elle les informations recueillies lors des incidents signalés et des enquêtes pour identifier les améliorations nécessaires au contrôle des risques et au système de gestion SSE ?			



HISTORIQUE DES PERFORMANCES SSE

	Les quatre dernières années (#)				Détails
	Depuis le début de l'année	Année ____	Année ____	Année ____	
Poursuites					
Avis de prohibition					
Avis d'amélioration / Avertissements					
Mortalité					
Incidents de sécurité déclarés					
Incidents environnementaux rapportables					
Engagements exécutoires					
Perte de temps des incidents (total)					
Perte de temps – blessures (jours perdus)					



	Les quatre dernières années (#)				Détails
	Depuis le début de l'année	Année ____	Année ____	Année ____	
Blessures nécessitant un traitement médical					
Incidents nécessitant des premiers secours					
Incidents évités de justesse (Quasi-accident)					
Heures travaillées					
Nombre d'employées (pour l'année en cours uniquement)					

Veuillez envoyer votre questionnaire rempli par courriel à : approvisionnement@metauxorongat.com

Une fois votre questionnaire reçu, Métaux Torngat vous ajoutera à sa liste de fournisseurs et vous tiendra informé des prochaines étapes de notre processus d'approvisionnement.